

NOM PRENOM : _____ ECOLE : _____ CLASSE : _____
 NOM PRENOM : _____ ECOLE : _____ CLASSE : _____
 NOM PRENOM : _____ ECOLE : _____ CLASSE : _____
 NOM PRENOM : _____ ECOLE : _____ CLASSE : _____



Ville de LA VALETTE-DU-VAR

DOSSIER INSCRIPTIONS 2022 / 2023

ECOLE, RESTAURATION, GARDERIE PERISCOLAIRE

Pôle Education Enfance Jeunesse et Sport

AFFAIRES SCOLAIRES / JEUNESSE

RESPONSABLE 1 du FOYER : PÈRE BEAU-PÈRE MÈRE BELLE-MÈRE TUTEUR FAMILLE D'ACCUEIL

COCHER OBLIGATOIREMENT 1 CASE

NOM : _____ **PRENOM :** _____

NOM DE JEUNE FILLE : _____

Né(e) le : _____ **lieu :** _____

Département : _____ **Email :** _____

(Pour vous permettre d'accéder au Portail Famille)

Téléphone domicile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ **Téléphone portable :** ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Activité professionnelle : OUI NON COCHER OBLIGATOIREMENT 1 CASE

Si oui -> Profession : _____ **Téléphone professionnel :** ____ - ____ - ____ - ____ - ____

RESPONSABLE 2 du FOYER : PÈRE BEAU-PÈRE MÈRE BELLE-MÈRE TUTEUR FAMILLE D'ACCUEIL

COCHER OBLIGATOIREMENT 1 CASE

NOM : _____ **PRENOM :** _____

NOM DE JEUNE FILLE : _____

Né(e) le : _____ **lieu :** _____

Département : _____

Téléphone domicile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ **Téléphone portable :** ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Activité professionnelle : OUI NON COCHER OBLIGATOIREMENT 1 CASE

Si oui -> Profession : _____ **Téléphone professionnel :** ____ - ____ - ____ - ____ - ____

SITUATION FAMILIALE

BIPARENTALE MONOPARENTALE

- ADRESSE : _____

Code Postal : _____ **Commune :** _____

- NOMBRE D'ENFANT(S) À CHARGE en comptant les enfants scolarisés :

- N° d'ALLOCATAIRE CAF ____ - ____ - ____ - ____ - ____ / **AUTRE ORGANISME/N° :** _____

Allocataire : MÈRE Nom/Prénom _____ PÈRE Nom/Prénom _____

- ASSURANCE DÉCLARE/DÉCLARONS OUI NON avoir souscrit une assurance responsabilité civile au nom de mon(mes), notre(nos) enfant(s) pendant le temps scolaire, péri et extrascolaire.

. ÉCOLE

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
NOM
Prénom
Né(e) le <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
École* 2022/2023
Classe 2022/2023

* Toutes les adresses de La Valette-du-Var sont rattachées à une école de proximité.

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
Allergie Alimentaire PROJET d'ACCUEIL Individualisé <u>sur PRESCRIPTION MÉDICALE</u> <u>OBLIGATOIREMENT</u> Si OUI : type de PAI	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> MÉDICAMENT <input type="checkbox"/> PANIER REPAS Pour une allergie alimentaire	❖❖❖ <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> MÉDICAMENT <input type="checkbox"/> PANIER REPAS	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> MÉDICAMENT <input type="checkbox"/> PANIER REPAS	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> MÉDICAMENT <input type="checkbox"/> PANIER REPAS

❖❖❖

SI SEPARATION OU DIVORCE

Jugement prononcé	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (rappel : autorité parentale conjointe de droit)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (rappel : autorité parentale conjointe de droit)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (rappel : autorité parentale conjointe de droit)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (rappel : autorité parentale conjointe de droit)
AUTRE PARENT : NOM	.....	.....	.....	.....
Prénom	.....	.....	.....	.....
Adresse	.....	.....	.....	.....
Code Postal	.....	.....	.....	.....
Commune	.....	.....	.....	.....
Téléphone domicile / / / / / / / / / / / / / / / /
Portable / / / / / / / / / / / / / / / /
Travail / / / / / / / / / / / / / / / /
Résidence fixée chez	<input type="checkbox"/> LA MÈRE <input type="checkbox"/> LE PÈRE	<input type="checkbox"/> LA MÈRE <input type="checkbox"/> LE PÈRE	<input type="checkbox"/> LA MÈRE <input type="checkbox"/> LE PÈRE	<input type="checkbox"/> LA MÈRE <input type="checkbox"/> LE PÈRE
Garde alternée	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si garde alternée : Mère	<input type="checkbox"/> semaines Paires <input type="checkbox"/> semaines Impaires	<input type="checkbox"/> semaines Paires <input type="checkbox"/> semaines Impaires	<input type="checkbox"/> semaines Paires <input type="checkbox"/> semaines Impaires	<input type="checkbox"/> semaines Paires <input type="checkbox"/> semaines Impaires
Père	<input type="checkbox"/> semaines Paires <input type="checkbox"/> semaines Impaires	<input type="checkbox"/> semaines Paires <input type="checkbox"/> semaines Impaires	<input type="checkbox"/> semaines Paires <input type="checkbox"/> semaines Impaires	<input type="checkbox"/> semaines Paires <input type="checkbox"/> semaines Impaires
Frais inhérents à la scolarité	<input type="checkbox"/> partagés à la semaine entre les deux parents <input type="checkbox"/> assumés par la MÈRE <input type="checkbox"/> assumés par le PÈRE	<input type="checkbox"/> partagés à la semaine entre les deux parents <input type="checkbox"/> assumés par la MÈRE <input type="checkbox"/> assumés par le PÈRE	<input type="checkbox"/> partagés à la semaine entre les deux parents <input type="checkbox"/> assumés par la MÈRE <input type="checkbox"/> assumés par le PÈRE	<input type="checkbox"/> partagés à la semaine entre les deux parents <input type="checkbox"/> assumés par la MÈRE <input type="checkbox"/> assumés par le PÈRE
Prestations concernées	<input type="checkbox"/> restauration scolaire <input type="checkbox"/> garderie périscolaire	<input type="checkbox"/> restauration scolaire <input type="checkbox"/> garderie périscolaire	<input type="checkbox"/> restauration scolaire <input type="checkbox"/> garderie périscolaire	<input type="checkbox"/> restauration scolaire <input type="checkbox"/> garderie périscolaire

. ACTIVITÉS - Toutes réservations ou annulations doivent être effectuées par vos soins sur le Portail Famille.
 - Les réservations non consommées restent facturées.

(Retournée scolaire le 01/09/2022, sous réserve de modification par l'Education Nationale)

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
NOM
Prénom

RESTAURATION **FRÉQUENTATION** (1 jour doit obligatoirement être coché)
 à compter du :

SCOLAIRE

<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V
--	--	--	--

GARDERIE PÉRISCOLAIRE
 à compter du :

Fréquentation REGULIERE

. MATIN (7h30-8h15)	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V
. SOIR (16h30-18h30)	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V

Fréquentation OCCASIONNELLE

. MATIN (7h30-8h15) <input type="checkbox"/>	. MATIN (7h30-8h15) <input type="checkbox"/>	. MATIN (7h30-8h15) <input type="checkbox"/>	. MATIN (7h30-8h15) <input type="checkbox"/>
. SOIR (16h30-18h30) <input type="checkbox"/>	. SOIR (16h30-18h30) <input type="checkbox"/>	. SOIR (16h30-18h30) <input type="checkbox"/>	. SOIR (16h30-18h30) <input type="checkbox"/>

ATTENTION : dans cette situation, il vous appartient d'effectuer vous-même vos réservations au fur et à mesure de vos besoins sur le Portail Famille, selon les modalités du Règlement Intérieur.

PERSONNES MAJEURES A PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES À PRENDRE L'ENFANT (autres que les parents qui sont contactés en priorité) À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT :

- NOM / Prénom :

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Lien de parenté ou autre avec l'enfant :

- NOM / Prénom :

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Lien de parenté ou autre avec l'enfant :

- NOM / Prénom :

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Lien de parenté ou autre avec l'enfant :

- NOM / Prénom :

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Lien de parenté ou autre avec l'enfant :

NB : Les renseignements donnés ci-dessus ANNULENT ET REMPLACENT les données antérieures.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- * La photocopie du livret de famille page parents et enfant(s) concerné(s) par l'inscription
- * La photocopie du justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture électricité ou eau ou gaz ou box ou téléphone fixe)

Pour les personnes hébergées :

- * Une attestation sur l'honneur de l'hébergeant
- * Une copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant
- * Une attestation de changement d'adresse auprès de la CAF ou de la sécurité sociale de l'hébergé (**mentionnant « hébergé chez »**)

Pour les parents séparés ou divorcés :

- * La photocopie du jugement de divorce ou la convention homologuée auprès du juge aux Affaires Familiales (pages précisant les modalités de garde, le lieu de résidence de l'enfant et l'autorité parentale)
- * Pour les familles n'ayant pas de jugement, il est à noter que conformément à l'article 372-2 du code civil « A l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale à la personne de l'enfant », le parent concerné certifie en outre sur l'honneur que l'inscription de l'enfant est effectuée conjointement.

- * La fiche « Autorisation » Mairie ⁽¹⁾

Pour les demandes de dérogation de secteur :

- * La fiche de dérogation Mairie ⁽¹⁾
- * Tout document justifiant la demande

Pour les demandes de dérogation de commune :

- * La fiche de dérogation Mairie ⁽¹⁾
- * Tout document justifiant la demande
- * L'accord de scolarisation de votre commune de résidence

⁽¹⁾ téléchargeable sur le site de La Ville

Si restaurant scolaire, fournir en plus :

- * La photocopie de l'avis d'imposition ou de non-imposition 2021 sur les revenus 2020 pour chacun des responsables du foyer de l'enfant
- * Une attestation de **PAIEMENT** CAF du mois en cours.

▪ **J'ATTESTE/NOUS ATTESTONS** sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés dans le présent dossier.
▪ **JE M'ENGAGE/NOUS ENGAGEONS** à signaler aux services Affaires Scolaires et/ou Petite Enfance et/ou à la Jeunesse toute modification relative à mes(nos) coordonnées et/ou à l'état de santé de mon(mes), notre(nos) enfant(s) survenant en cours d'année.

FAIT A _____ LE _____

SIGNATURE(S) : PÈRE BEAU-PÈRE MÈRE BELLE-MÈRE TUTEUR FAMILLE D'ACCUEIL

RAPPELS :

- Si vous souhaitez une facture dématérialisée, vous devrez cocher la case prévue à cet effet sur le Portail Famille.
- Les prestations : restauration scolaire, garderie périscolaire, accueil de loisirs sans hébergement, petite enfance, font l'objet d'une facturation unique. **Les moyens de paiement possibles sont les suivants : prélèvement automatique** (contacter la Régie Municipale pour une 1^{ère} demande. Les personnes ayant déjà mis en place un prélèvement automatique n'ont pas à le renouveler) ; **carte bleue** en régie municipale ou par le Portail Famille ; **chèque** ; **espèces** ; **CESUS** matérialisés (uniquement pour la garderie périscolaire, l'accueil de loisirs sans hébergement et la petite enfance) ; **chèques vacances ANCV** matérialisés (pour l'accueil de loisirs sans hébergement).